



LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Dikemaskini pada 30 Jun 2021

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in*.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi hingga
5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)

Kapasiti Tenaga Kerja

Tertakluk peraturan berkuat kuasa

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan

Punca Kuasa, Kebenaran dan Maklumat

Penerangan Ringkas

1. Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam di bawah Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955 [Akta 98] dan Peraturan-peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955.

2. Aktiviti di bawah pengurusan pembahagian harta pusaka kecil adalah;

a) Perbicaraan Pembahagian Pusaka

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka tertakluk kepada SOP yang diperketatkan yang mana jika sekiranya tidak dibicarakan secara berterusan dalam tempoh PKP akan meningkatkan tunggakan kes yang tinggi sedangkan rakyat turut bergantung kepada sumber dari harta pusaka sebagai punca pendapatan alternatif jika dapat dcairkan.

b) Pembayaran Fi Perintah Pusaka

- Pembayaran fi perintah pembahagian harta pusaka diberikan tempoh masa pembayaran memandangkan tiada pilihan untuk waris membuat pembayaran dibuat secara online pada masa ini, sedangkan jika pembayaran perintah tidak dibuat maka pengeluaran perintah pembahagian harta pusaka tidak dapat dikeluarkan. Ini juga merupakan hasil kepada Kerajaan Persekutuan.



LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Dikemaskini pada 30 Jun 2021

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in*.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)	Kapasiti Tenaga Kerja	Tertakluk peraturan berkuat kuasa
------------------	------------------------------	---------------------------	--	-----------------------	-----------------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Penerangan Ringkas	
Tindakan	
Pematuhan Kawalan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu kepada pekerja dan orang awam yang hadir bagi tujuan perbicaraan, konsultasi melalui temujanji dan membuat pembayaran perintah pusaka. Hanya pekerja / orang awam dengan suhu 37.5 °C dan kurang serta yang tidak mempunyai batuk, sakit tekak atau susah nafas sahaja dibenarkan untuk masuk dikawasan premis pejabat. ▪ Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di Unit-Unit Pembahagian Pusaka (UPP) dan tempat perbicaraan. ▪ Mematuhi penjarakan fizikal. ▪ Melaporkan kepada KKM dan PKD jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki menghidap COVID-19. ▪ Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air.
Kapasiti Tenaga Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada peraturan / arahan yang sedang berkuat kuasa berkenaan dengan kehadiran ke pejabat bagi penjawat awam.
Pengurusan Tenaga Kerja	Boleh dibenarkan bekerja secara penggiliran hari atau syif dengan ketetapan ≤ 80% daripada Tenaga Kerja Operasi pada satu-satu masa.



LAIN-LAIN PERKHIDMATAN : PEMBAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

Dikemaskini pada 30 Jun 2021

Merangkumi

- Aktiviti perbicaraan pembahagian harta pusaka kecil bagi Orang Islam dan Orang Bukan Islam yang dinyatakan dalam Akta Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) [Akta 98] dan Peraturan-Peraturan Harta Pusaka Kecil (Pembahagian) 1955; dan
- Aktiviti pengurusan kaunter melibatkan penerimaan dan penyerahan dokumen serta pembayaran fi.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sesi konsultasi bersama orang awam secara *walk-in*.
- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 17 P.U. (A) 278/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Permohonan pembahagian harta pusaka kecil dibuat melalui sistem online MyeTaPP;
- Penghantaran permohonan atau serahan dokumen menggunakan perkhidmatan pos atau kurier;
- Sesi konsultasi bersama orang awam melalui temujanji; dan
- Pertanyaan / aduan melalui portal JKPTG dan sistem MyeTaPP – pertanyaan@jkptg.gov.my / myetappsupport@jkptg.gov.my.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi hingga 5.00 petang	Waktu Kehadiran Pelanggan	Perlu secara fizikal (terhad mengikut sesi - maksimum 3 orang setiap sesi)	Kapasiti Tenaga Kerja	Tertakluk peraturan berkuat kuasa
------------------	------------------------------	---------------------------	--	-----------------------	-----------------------------------

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan		Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dibenarkan (dengan surat pelepasan majikan/ pas pekerja): <ol style="list-style-type: none"> Antara Daerah Antara Negeri ▪ Kakitangan wajib membawa surat kelulusan beroperasi dari agensi yang diberi kuasa. ▪ Orang awam hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak polis jika melibatkan rentas daerah atau negeri dengan menunjukkan notis panggilan bicara yang diberikan. ▪ Bagi orang awam yang perlu hadir perbicaraan keutamaan diberikan bagi kalangan waris yang telah menerima dua kali suntikan vaksin sebagaimana yang diarahkan oleh Kerajaan. 	
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kakitangan dan orang awam yang hadir untuk urusan pengambilan tanah perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. ▪ Kakitangan dan pihak berkepentingan diwajibkan merekodkan kehadiran melalui aplikasi MySejahtera atau menuliskan nama dan nombor telefon secara manual sekiranya tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah. 	